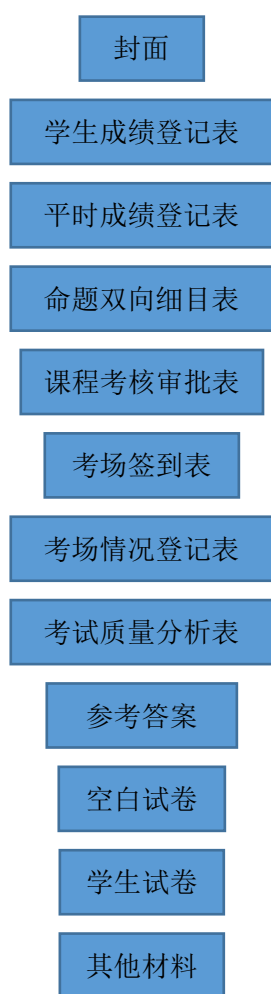


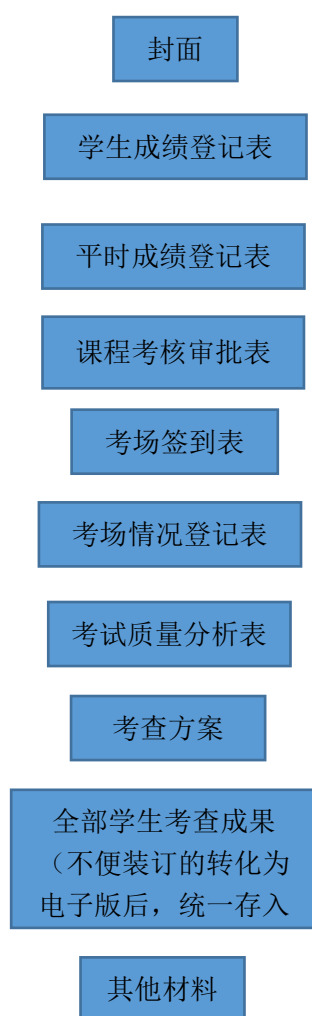
云南城市建设职业学院期末 试卷册装订要求

装订分大、小册，大册用 A3 封面装订，小册用 A4 封面装订；考试课装订大册，考查课课程装订小册。

大册（纸质考试课）的装订顺序为



小册（考查课）的装订顺序为



1. 封面：由教务处下发；
2. 平时成绩登记表：任课教师按照课程性质设置各项占比的平时成绩登记表。
3. 学生成绩登记表：成绩审核后教务系统导出打印，
4. 考试质量分析表：教师在教务系统导出并按要求填写；
5. 课程考核审批表、双向细目表：教研室主任院长已签字审核；
6. 签到表、考场情况记录表：考试课程考后教务处下发，考查课程教师随堂时自行组织学生签到；
7. 其他材料：学生作业等相关材料。

装订的试卷及考查作业（设计等）必须分课程、分专业、分班级按签到表顺序在距离封面左侧边沿 1CM 处装订，装订的大、小册必须整齐、规范。

装订材料需完成所有签字、盖章，保证材料的完整性。

云南城市建设职业学院

教务处

2026 年 6 月 11 日